

Mini – Guía: Una introducción al SIVER para los Enlaces de verificación

El Sistema de verificaciones (SIVER) es una herramienta tecnológica que busca integrar los procesos operativos y facilitar la entrega de la información para verificar y gestionar de manera eficaz cada una de las etapas y los tiempos establecidos en la Ley de Datos local, sus Lineamientos Generales y los Lineamientos de Verificaciones, el cual fue aprobado su uso mediante el Acuerdo 1733/SO/04-05/2022¹ por el Pleno del Instituto el 4 de mayo del 2022.

También, el SIVER es una plataforma innovadora, confiable, eficiente, segura y transparente que cuenta con una interfaz amigable, intuitiva y moderna para las partes. Cuenta con usuarios y contraseñas personalizados con la finalidad de brindar el nivel de seguridad informática más alto.

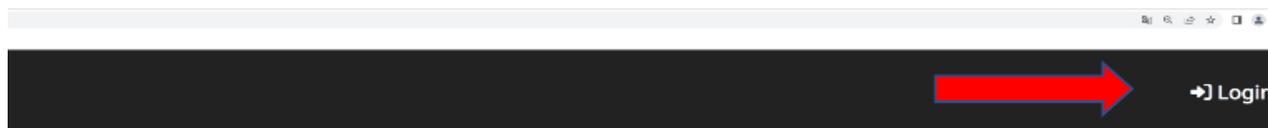
Para que el Enlace de verificación pueda acceder y hacer uso del SIVER, a continuación, se describen los siguientes pasos:

1. Ingresar al buscador de su preferencia.
2. Ingresar en la siguiente dirección www.siver.infocdmx.org.mx
3. Encontrará al inicio un vídeo tutorial de las generalidades del SIVER.

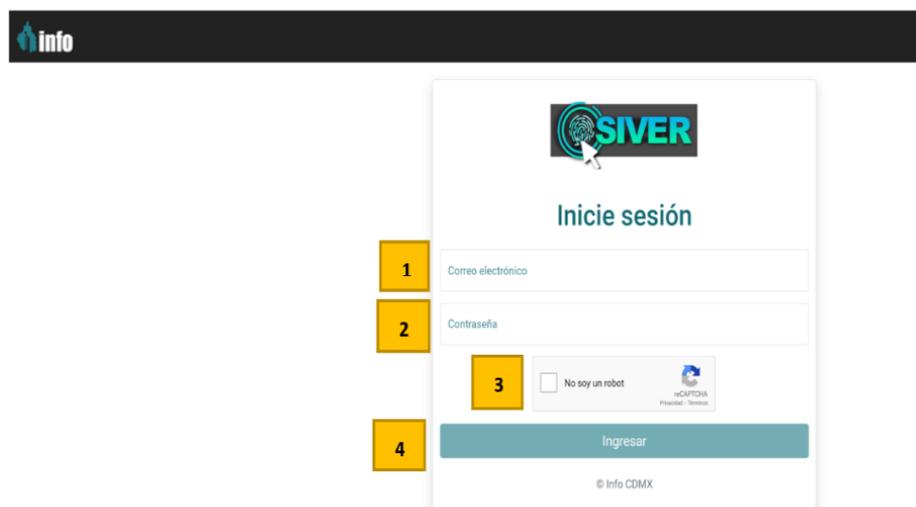


¹ Podrás consultar el Acuerdo en el siguiente link: https://documentos.infocdmx.org.mx/acuerdos/2022/A121Fr01_2022-T02_Acdo-2022-04-05-1733.pdf

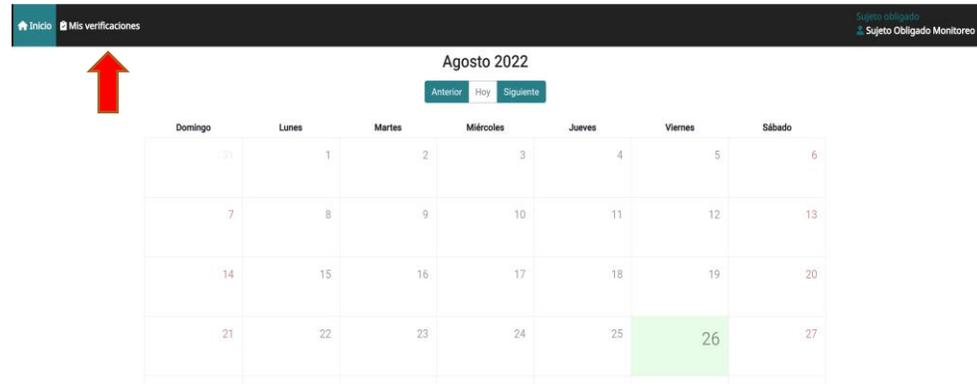
4. En la parte superior derecha, se encuentra el acceso a la plataforma, con la palabra “Login”.



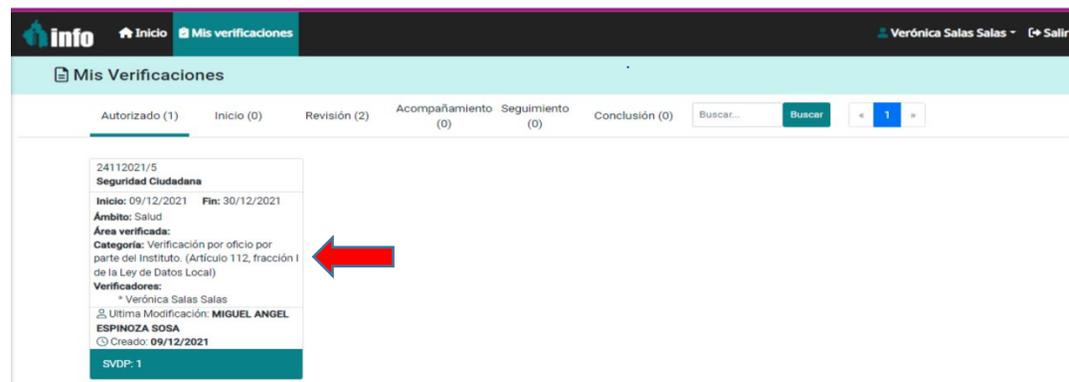
5. En el recuadro 1, se deberá ingresar el correo electrónico que se proporcionó a la Dirección en la designación de Enlace.
6. En el caso de la contraseña, deberá colocarla en el recuadro con el número 2.
7. Posteriormente seleccionará la casilla “No soy un robot” correspondiente al captcha señalado como número 3.
8. Dar clic en ingresar en el que se advierte el número 4.



9. En su pantalla se desplegará el calendario de actividades, donde aparecerán las reuniones y actividades agendadas por parte del Instituto. Deberá dar clic en “Mis verificaciones”:



10. Se desplegará la siguiente pantalla, donde podrá encontrar la verificación notificada previamente, en la que se señalan los datos del sujeto obligado, fechas de inicio y término de la etapa de verificación, el ámbito de gobierno, el área verificada, la categoría o tipo de verificación (por denuncia, por oficio, por Programa Anual de Verificaciones o auditoría voluntaria) y el nombre del o los verificadores. Deberá hacer clic en la parte superior indicada para acceder a la siguiente pantalla:



11. Al dar clic se visualizará la relación de los sistemas de datos personales establecidos en el PAV correspondiente:

Sistemas del sujeto obligado

#	Nombre del sistema	Área responsable
1	SISTEMA DE CONTROL DEL PADRÓN DE DERECHOHABICIENCIA	Unidad Administrativa Principal
2	EXPEDIENTE CLÍNICO ELECTRÓNICO	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
3	SISTEMA DE VIGENCIA DE DERECHOS	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
4	SISTEMA DE DICTÁMENES MÉDICOS	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
5	SISTEMA DE REGISTRO DE ASISTENTES A LAS ACTIVIDADES SOCIALES, CULTURALES Y RECREATIVAS	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES
6	SISTEMA DE PENSIONES	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES
7	SISTEMA DE EXPEDIENTES LABORALES DE CAPREPA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
8	SISTEMA DE EXPEDIENTES LABORALES DE CAPREPA 2018	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

12. Para cargar la información requerida deberá de dar clic en el ícono  que se muestra en la siguiente pantalla:

Sistemas de datos verificados: (1)

Buscar

1	<p>SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LAS PERSONAS DAMNIFICADAS CON MOTIVO DEL SISMO DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2017 DE LA COMISIÓN PARA LA RECONSTRUCCIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO</p>	  	
---	--	---	---

13. Posteriormente, se desplegará la siguiente pantalla donde podrá cargar la documentación solicitada por cada uno de los sistemas de datos personales:



The screenshot shows a web interface with two main sections: 'Etapa Inicio' (2 / 16) and 'Etapa Revisión' (5 / 8). Each section contains a table with columns for 'Tipo de Documento', 'Comentario', and 'Creado Por'. In the 'Etapa Inicio' section, there are two rows: 'Orden de verificación' and 'Requerimiento de información', both created by 'Emmanuel Alvarez Delgado'. In the 'Etapa Revisión' section, there is one row: 'Respuesta a requerimiento de información' with the comment 'Respuesta' and created by 'Di Va Ar'. Each row has a 'Descargar' button. At the bottom right, there is a red arrow pointing to an 'Agregar/Actualizar' button and a 'Regresar' link.

14. Realizado el paso anterior el Enlace deberá estar atento a las notificaciones que envíe el SIVER a través del correo electrónico señalado para tal efecto.

Para cualquier duda o comentario respecto al uso y funcionamiento del SIVER, podrá comunicarse a través de los siguientes medios:

Nombre	Correo electrónico	Teléfono
Gabriela Ángela Magdaleno del Río Directora de Datos Personales	gabriela.magdaleno@infocdmx.org.mx	56362120 ext.148
Alma Rocío García Guevara Subdirectora de Verificación de Cumplimiento	alma.garcia@infocdmx.org.mx	56362120 ext.174