



**PLATAFORMA NACIONAL**  
DE TRANSPARENCIA

[www.plataformadetransparencia.org.mx](http://www.plataformadetransparencia.org.mx)

**en la Ciudad de México**



# Índice

- 1. Acceso al SIPOT**
- 2. Creación de Unidades Administrativas**
- 3. Creación de Usuarios**
  - Modificación
- 4. Asignación de Formatos**

# 1. Acceso al SIPOT

<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>



PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Acceder

[Inicio](#) [Crear Solicitud](#) [Sujetos Obligados](#)

El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales informa que derivado de la puesta en marcha de la Plataforma Nacional de Transparencia, el pasado cinco de mayo, los Sistemas INFOMEX o similares de los Estados y de la Federación continuarán operando durante el proceso de transición al nuevo esquema informativo nacional, por lo que mediante estos Sistemas podrán realizarse solicitudes de información y en su caso, interponer recursos de revisión.

Lo anterior, con fundamento en el artículo décimo tercero de los Lineamientos para la Implementación y Operación de la Plataforma Nacional de Transparencia, publicados en el Diario Oficial de la Federación el cuatro de mayo de dos mil dieciséis.

Está a tu disposición el Tel Inai 01 800 835 43 24 para asesorarte sobre tu derecho de acceso a la información.

De clic aquí para que lo dirija a las direcciones electrónicas de los INFOMEX o similares de los Estados y de la Federación.



Este sitio es apto para personas con discapacidad

Ayuda

Usuario:

Contraseña:

¿Olvidaste tu contraseña?

Ingresar

También puedes ingresar con:  
f g+ t

Registro

¡Si no tienes cuenta, regístrate ahora!

¿Qué información necesitas?

¿Qué te gustaría saber?

Estado Federal Nacional

Búsqueda Avanzada

**Ingresar usuario  
y contraseña  
Administrador**



¿Deseas solicitar información o tus datos personales al Gobierno? (Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición)

Sistema de Solicitud de Acceso a la Información

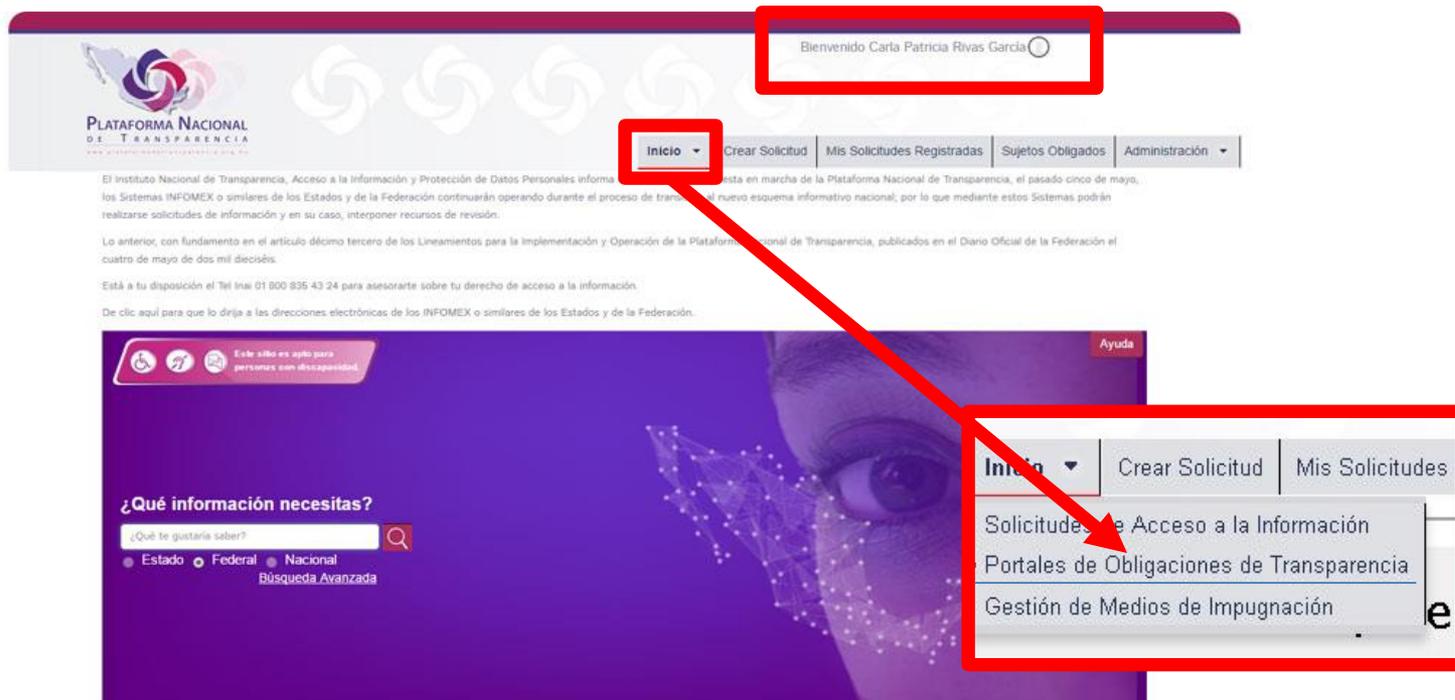
¿Deseas presentar o dar seguimiento a una queja relacionada con tu solicitud de información pública o datos personales?

Sistema de Gestión de Medios de Impugnación

Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia

Sistema de Comunicación entre Organismos Garantes y Sujetos Obligados

Confirmación de usuario Si puedes ver el mensaje de Bienvenido con tu nombre en la esquina superior derecha de la PNT, significa que has ingresado correctamente al sistema.



Opción de ingreso al SIPOT para consulta ciudadana de las obligaciones de transparencia



Ingresar al módulo del SIPOT desde el menú principal  
Debe decir: Opción de ingreso al SIPOT para carga de información de los Sujetos Obligados

# Pantalla principal del SIPOT para Sujetos Obligados

Bienvenido javier pruebas pruebas 



Inicio ▾

Crear Solicitud

Mis Solicitudes Registradas

Sujetos Obligados

Administración ▾



## Sistema de Portales de Obligaciones De Transparencia

  Unidades Administrativas ▾  Carga de Información ▾  Opciones Avanzadas ▾

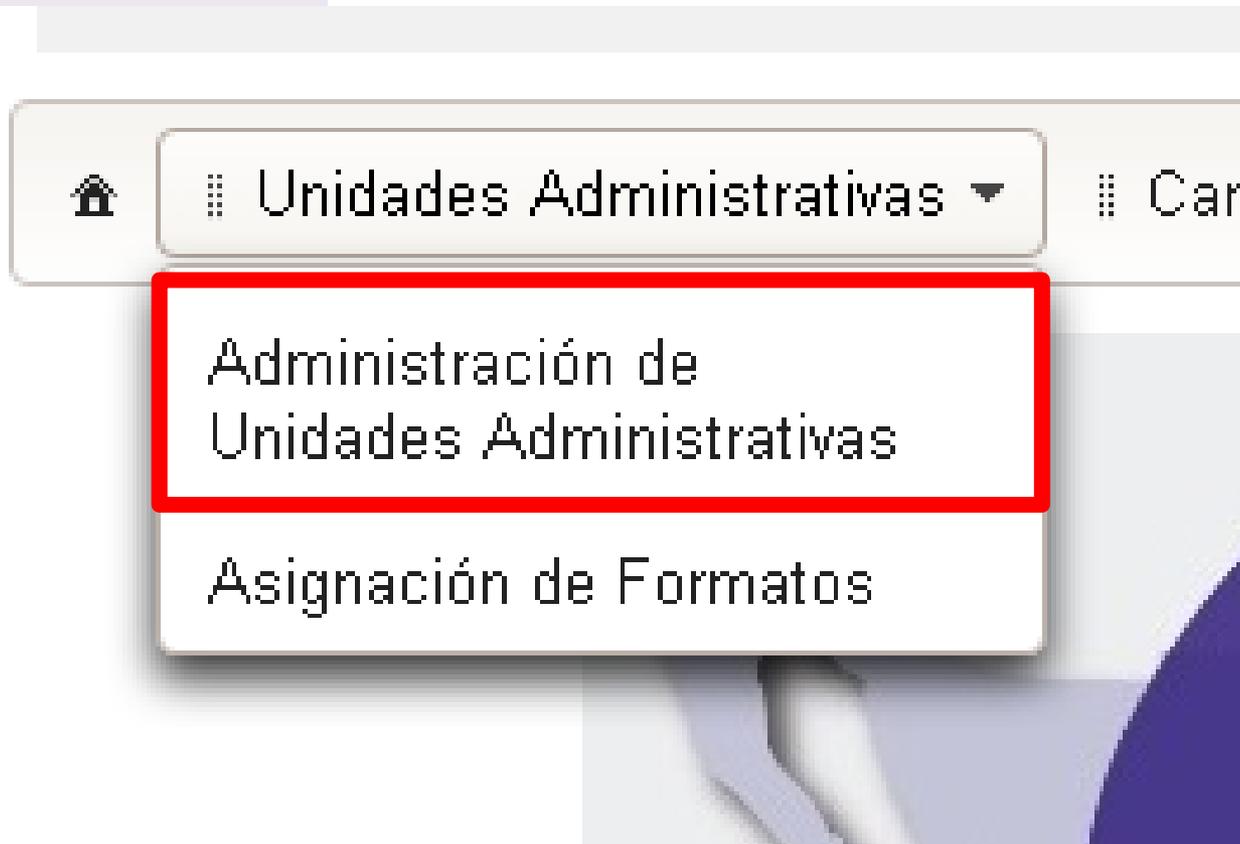


## Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia

## **2. Creación de Unidades Administrativas**

## Creación de Unidades Administrativas

- Desde el menú principal del SIPOT se elige la opción “Unidades Administrativas” > “Administración de Unidades Administrativas”:



# Creación de Unidades Administrativas

- Damos Buscar para poder ver todas las unidades administrativas que se han dado de alta

🏠 || Unidades Administrativas ▾ || Carga de Información ▾ || Opciones Avanzadas ▾ || Reportes ▾

**Unidades Administrativas**

Organismo Garante: Ciudad de México ▾

🧹 Limpiar **🔍 Buscar** + Agregar 🗑️ Borrar

| <input type="checkbox"/> | Nombre ↕                                   | Código ↕                               | Organismo Garante ↕ | Sujeto Obligado ↕ | Editar |
|--------------------------|--|--|---------------------|-------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | Dirección de Tecnologías de la Información | 5bdbc689-5bc9-4a6e-a533-9e6a3pruebas-1 | Ciudad de México    | pruebas infodf    |        |
| <input type="checkbox"/> | Dirección de Prueba InfoDF                 | 5bdbc689-5bc9-4a6e-a533-9e6a3pruebas-2 | Ciudad de México    | pruebas infodf    |        |
| <input type="checkbox"/> | Dirección de Prueba 2 InfoDF               | 5bdbc689-5bc9-4a6e-a533-9e6a3pruebas-3 | Ciudad de México    | pruebas infodf    |        |
| <input type="checkbox"/> | Tecnologías 2                              | 5bdbc689-5bc9-4a6e-a533-9e6a3pruebas-4 | Ciudad de México    | pruebas infodf    |        |
| <input type="checkbox"/> | Salud, secretaria y servicios              | 5bdbc689-5bc9-4a6e-a533-9e6a3pruebas-5 | Ciudad de México    | pruebas infodf    |        |

# Creación de Unidades Administrativas

- Para agregar una unidad damos elegimos “Agregar”

Unidades Administrativas

Organismo Garante: Ciudad de México

Limpiar Buscar **+ Agregar** Borrar

| <input type="checkbox"/> | Nombre ↕                                   | Código ↕                               | Organismo Garante ↕ | Sujeto Obligado ↕ | Editar |
|--------------------------|--|--|---------------------|-------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | Dirección de Tecnologías de la Información | 5dbbc689-5bc9-4a6e-a533-9e6a3pruebas-1 | Ciudad de México    | pruebas infodf    |        |
| <input type="checkbox"/> | Dirección de Prueba InfoDF                 | 5dbbc689-5bc9-4a6e-a533-9e6a3pruebas-2 | Ciudad de México    | pruebas infodf    |        |
| <input type="checkbox"/> | Dirección de Prueba 2 InfoDF               | 5dbbc689-5bc9-4a6e-a533-9e6a3pruebas-3 | Ciudad de México    | pruebas infodf    |        |
| <input type="checkbox"/> | Tecnologías 2                              | 5dbbc689-5bc9-4a6e-a533-9e6a3pruebas-4 | Ciudad de México    | pruebas infodf    |        |
| <input type="checkbox"/> | Salud, secretaria y servicios              | 5dbbc689-5bc9-4a6e-a533-9e6a3pruebas-5 | Ciudad de México    | pruebas infodf    |        |

- En la venta que aparecerá Solo agregamos el nombre de la unidad y nuevamente elegimos “Agregar”

Unidades Administrativas

Información General

Organismo Garante: Ciudad de México

Sujeto Obligado: pruebas infodf

Código: 5dbbc689-5bc9-4a6e-a533-9e6a3pruebas-6

Nombre:

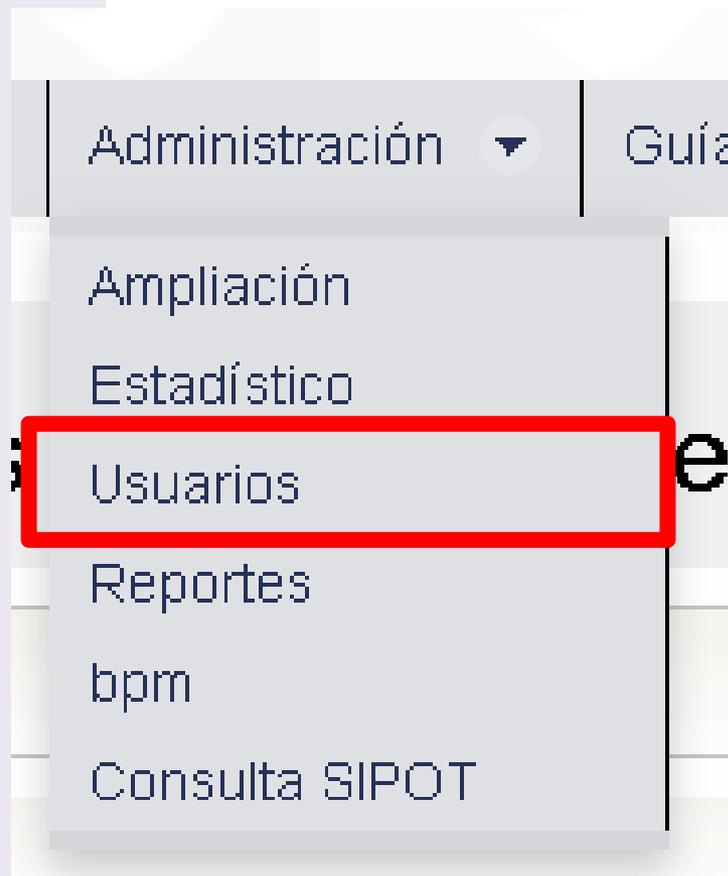
Cancelar + Agregar



# 3. Creación de Usuarios

## Creación de Usuarios

- Desde el menú principal de la Plataforma se elige la opción “Administración” > “Usuarios”:



# Creación de Usuarios

- Veremos el formulario para poder dar de alta un nuevo usuario

## Administración de Usuarios

Puede crear roles Administrador de Unidades Administrativas

**Crear Usuario**

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>Nombre *:</b><br><input type="text" value="Unidad"/>                   | <b>Apellido Paterno *:</b><br><input type="text" value="Administrativa"/> | <b>Apellido Materno :</b><br><input type="text"/>                          |
| <b>Usuario *:</b><br><input type="text" value="UnidadAdmini"/>            | <b>Contraseña *:</b><br><input type="password" value="....."/>            | <b>Confirmación *:</b><br><input type="password" value="....."/>           |
| <b>Teléfono *:</b><br><input type="text" value="(555) 555-5555"/>         | <b>Correo *:</b><br><input type="text" value="ua@infodf.org.mx"/>         | <b>Roles: *</b><br><input type="text" value="Seleccione"/>                 |
| <b>Órgano Garante: *</b><br><input type="text" value="Ciudad de México"/> | <b>Sujeto Obligado: *</b><br><input type="text" value="pruebas infodf"/>  | <b>Unidad Administrativa: *</b><br><input type="text" value="Seleccione"/> |

Los campos marcados con un asterisco (\*) son obligatorios

| Nombre | Apellido Paterno | Apellido Materno | Usuario      | Estatus | Rol   | Correo                | Unidad |
|--------|------------------|------------------|--------------|---------|---|-----------------------|--------|
| Bruce  |                  |                  |              |         |   |                       |        |
| Bruce  | Wayne            | Batman           | BatmanInfodf | Activo  | PNT - Administrador de Unidades Administrativas | batman2@infodf.org.mx | T      |

Registros 1 de 1 1 5

- Lista de Usuarios creados



## Creación de Usuarios

Llenaremos los campos requeridos tomando en cuenta lo siguiente:

- La contraseña de ve comenzar con Letra mayúscula tener letras minúsculas y terminar con 1 o 2 números con una longitud de 8 a 12 caracteres.
- El teléfono deberá llenarse por completo colocando tantos “5” como se necesite.
- Para usuarios nuevos no debe utilizarse un correo que ya se dio de alta anteriormente.

- El para Roles TODAS las unidades administrativas es elegirá. **“PNT – Administrador de Unidades Administrativas”**



Crear Usuario

|  |  |   |
|--|--|---|
| Nombre *:<br><input type="text" value="Unidad"/>                   | Apellido Paterno *:<br><input type="text" value="Administrativa"/> | Apellido Materno :<br><input type="text"/>  |
| Usuario *:<br><input type="text" value="UnidadAdmini"/>            | Contraseña *:<br><input type="password" value="....."/>            | Confirmación *:<br><input type="password" value="....."/>                                       |
| Teléfono *:<br><input type="text" value="(555) 555-5555"/>         | Correo *:<br><input type="text" value="ua@infodf.org.mx"/>         | Roles: *<br><input type="text" value="PNT - Adminsitrador de Unidades Adr"/>                    |
| Órgano Garante: *<br><input type="text" value="Ciudad de México"/> | Sujeto Obligado: *<br><input type="text" value="pruebas infodf"/>  | Unidad Administrativa: *<br><input type="text" value="Direccion de Tecnologias de la Inform."/> |

Los campos marcados con un asterisco (\*) son obligatorios

# Modificación

- Los botones de control le permitirán editar el usuario

| Administrativa         | Teléfono       |   |   |   |
|------------------------|----------------|---|---|---|
| tecnologías de la cion | (555) 555-5555 |    |    |    |
| gias 2                 | (555) 555-5555 |    |    |    |
| tecnologías de la cion | (555) 555-5555 |  |  |  |
| tecnologías de la cion | (555) 555-5555 |  |  |  |
| tecnologías de la cion | (555) 555-5555 |  |  |  |



- Edición de datos de la cuenta



- Cambio de contraseña

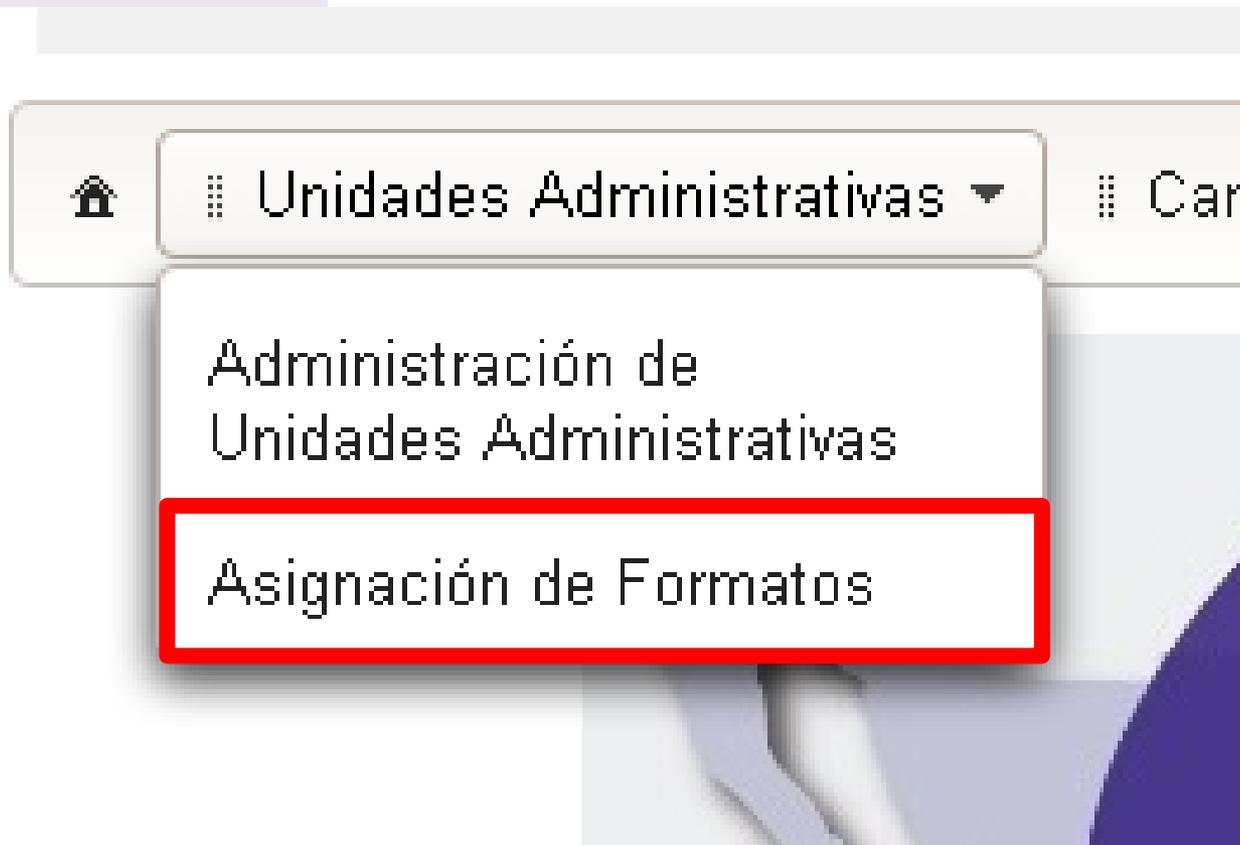


- Deshabilitar usuario

# 4. Asignación de Formatos

## Asignación de Formatos

- Desde el menú principal del SIPOT se elige la opción “Unidades Administrativas” > “Asignación de Formatos”:



## Asignación de Formatos

- Elegiremos la normatividad Correspondiente a los formatos que asignaremos
- Así mismo la unidad administrativa a la que asignaremos los formatos.

### Asignación de Formatos

Organismo Garante:

Ciudad de México

Sujeto Obligado:

pruebas infodf

Normatividad:

Ley de Transparencia, Acceso a la Información

Unidad Administrativa :

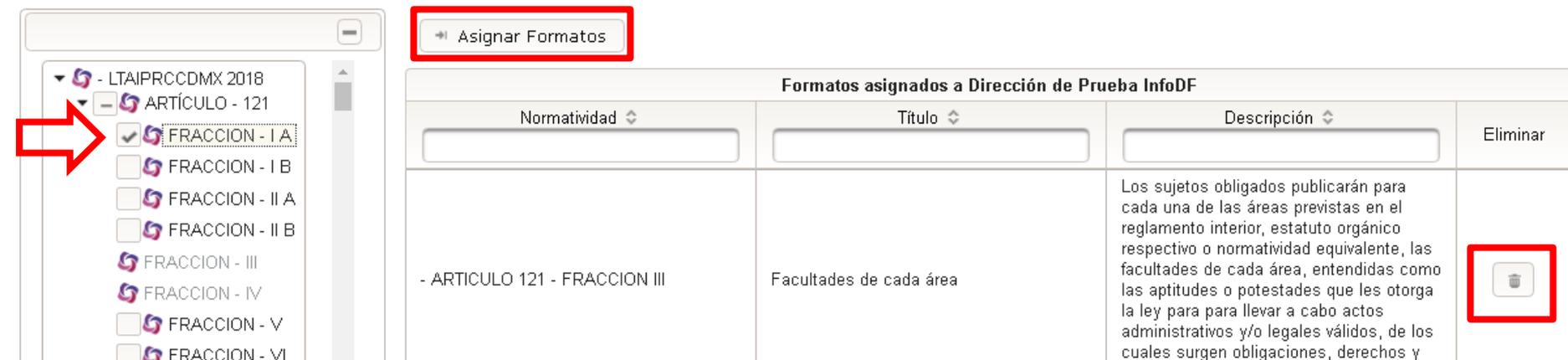
Dirección de Tecnologías de la Información

⬇ Buscar

- Por ultimo Damos en buscar.

## Asignación de Formatos

- De la lista de formatos seleccionaremos todos aquellos que deseamos asignar a la Unidad Administrativa y daremos clic en el botón “Asignar Formato”
- Si cometemos un error y deseamos des asignar un formato lo aremos con el icono  de la columna Eliminar



Asignar Formatos

| Normatividad                  | Título                  | Descripción  | Eliminar  |
|-------------------------------|-------------------------|--|---|
| - ARTICULO 121 - FRACCION III | Facultades de cada área | Los sujetos obligados publicarán para cada una de las áreas previstas en el reglamento interior, estatuto orgánico respectivo o normatividad equivalente, las facultades de cada área, entendidas como las aptitudes o potestades que les otorga la ley para para llevar a cabo actos administrativos y/o legales válidos, de los cuales surgen obligaciones, derechos y |  |

# Soporte

Para mejorar la atención del servicio le invitamos a realizar su reporte en la mesa de servicio que se ha dispuesto para tal propósito mismo que es accesible en la dirección <http://soporte.infodf.org.mx/>

Dicha mesa de servicio tiene como propósito proveer de más personas en la atención del soporte requerido.



Dirección de Tecnologías de Información  
del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información  
Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de  
Cuentas de la Ciudad de México