



Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales



Guía de Acceso

Contenido

(Da clic sobre el nombre del tema para ir a la página)

Acceso al sitio	4
Usuario ya registrado.....	6
Usuario Nuevo.	7
Inscripción a los cursos.....	10
Estructura de los cursos.....	12
Autoevaluación.....	17
Generación de constancia electrónica.....	19
Solución de dudas y problemas	21
Soporte.....	22

¡Bienvenidas y bienvenidos!

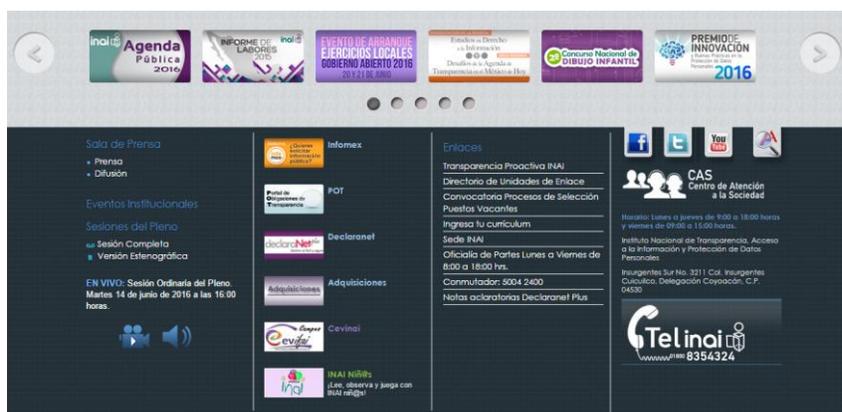
Para participar en la capacitación a distancia que ofrece el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), a través de su Centro Virtual de Capacitación, es importante tomar en cuenta los siguientes pasos:

Acceso al sitio

1. **Abre** un navegador de internet. El CEVINAI funciona mejor con Google Chrome o con Mozilla Firefox:



2. **Ingresa** a la página del INAI: www.inai.org.mx y da clic en el ícono del ubicado en la parte inferior del portal:



Así ingresarás al micrositio.



Da clic en la opción "Entrar"

Una vez en el sitio del CEVINAI...



ACERCA DEL **CEVINAI**

Bienvenido al Centro Virtual de Formación INAI, en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y temas relacionados.

El CEVINAI, se ha concebido como el punto de encuentro de personas de diferentes edades, intereses y nivel de escolaridad que buscan, a partir de sus necesidades, obtener los aprendizajes que requieren para la gestión y el ejercicio de los dos derechos que tutela el INAI, el derecho de toda persona al acceso a la información pública y, el derecho a la protección de sus datos personales.

Desplázate hasta encontrar los campus disponibles



Selecciona el Campus al que deseas ingresar

Nombre del Campus

CAMPUS ORGANISMOS GARANTES Y SUJETOS OBLIGADOS LOCALES

HAY NUEVAS NOTICIAS EN ESTE CAMPUS DA CLICK AQUÍ PARA CONOCERLAS

El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales INAI, le da la más cordial Bienvenida al INT.

Si usted es una persona interesada en el ejercicio de sus derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, o está interesado en conocer más a fondo sobre transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales, puede acceder a este Campus en donde encontrará información como infografías, videos y cursos de capacitación.

El CAMPUS INT busca que los servidores públicos conozcan y ejerzan los derechos que tienen de acceder a la información pública y de protección de datos personales.

Le recordamos que la información y capacitación que ofrecemos en este Campus, es totalmente gratuita, está disponible las 24 horas y los 365 días del año.

El sistema de aprendizaje en los cursos que ofrece el Campus, es totalmente asincrónico, es decir, las actividades que lleva a cabo no están en conexión simultánea con un facilitador o tutor, usted estudia a su propio ritmo, por lo que es un esquema que le ofrece beneficios como la flexibilidad de estudiar a su propio tiempo y requerimientos, pero también le requiere auto-disciplina para la conclusión y aprobación de los cursos.

MATERIALES SOBRE EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

USUARIO REGISTRADO

Usuario
USUARIO

Contraseña
CONTRASEÑA

ENTRAR

[He olvidado mi contraseña](#)

USUARIO NUEVO

Sección para ingresar como usuario o registrarse

Usuario ya registrado

USUARIO REGISTRADO

Usuario
USUARIO

Contraseña
CONTRASEÑA

ENTRAR

[He olvidado mi contraseña](#)

USUARIO NUEVO

Captura tu nombre de usuario y la contraseña y da clic en "ENTRAR"

Usuario Nuevo.



USUARIO REGISTRADO

Usuario
USUARIO

Contraseña
CONTRASEÑA

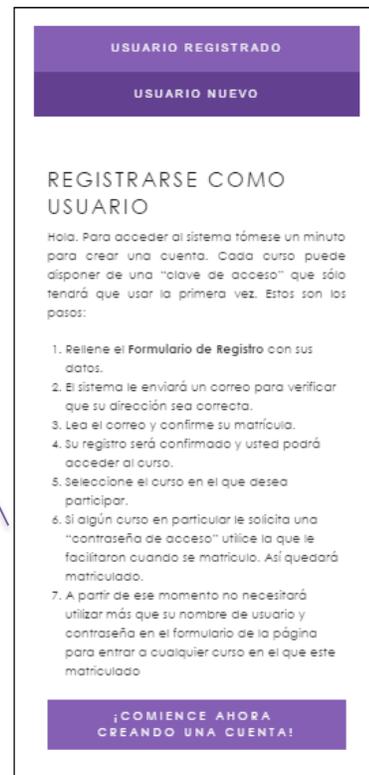
ENTRAR

He olvidado mi contraseña

USUARIO NUEVO

Selecciona la opción
"USUARIO NUEVO"

Revisa cuidadosamente las instrucciones y da clic en la sección "Comience ahora creando una cuenta..."



USUARIO REGISTRADO

USUARIO NUEVO

REGISTRARSE COMO USUARIO

Hola. Para acceder al sistema tómese un minuto para crear una cuenta. Cada curso puede disponer de una "clave de acceso" que sólo tendrá que usar la primera vez. Estos son los pasos:

1. Rellene el **Formulario de Registro** con sus datos.
2. El sistema le enviará un correo para verificar que su dirección sea correcta.
3. Lea el correo y confirme su matrícula.
4. Su registro será confirmado y usted podrá acceder al curso.
5. Seleccione el curso en el que desea participar.
6. Si algún curso en particular le solicita una "contraseña de acceso" utilice la que le facilitaron cuando se matriculó. Así quedará matriculado.
7. A partir de ese momento no necesitará utilizar más que su nombre de usuario y contraseña en el formulario de la página para entrar a cualquier curso en el que este matriculado.

¡COMIENCE AHORA CREANDO UNA CUENTA!

NO OLVIDES...

... revisar la "LEYENDA DE PRIVACIDAD" y, en su caso, otorgar el consentimiento para el tratamiento de tus datos personales.

LEYENDA DE PRIVACIDAD

Los datos personales recabados en el presente formulario de registro serán protegidos y tratados en la Base de Datos del Centro Virtual de Formación en Acceso a la Información y Protección de Datos, de los participantes capacitados por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, el cual tiene su fundamento en el Artículo 37, fracción XII de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y demás disposiciones aplicables, cuya finalidad es: realizar el registro de los participantes en las acciones de capacitación; llevar estadísticas; elaborar informes; generar constancias de participación; y en su caso, establecer comunicación con los participantes, para aclarar dudas sobre sus datos, por lo que únicamente serán utilizados para ello y para fines estadísticos. La Unidad Administrativa responsable del Sistema de Datos Personales es la Dirección de Capacitación y el domicilio en el (la) que el interesado (a) podrá ejercer los derechos de acceso y corrección de sus datos es Insurgentes Sur No. 3211, Col. Insurgentes Cuicuilco, C.P. 04530, Delegación Coyoacán. O bien al teléfono 5004-2400 ext. 2455. Lo anterior, se informa en cumplimiento del Décimo séptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación, el día 30 de septiembre de 2005.

DATOS PERSONALES

- Elaborar informes
- Llevar estadísticas
- Establecer comunicación con los participantes para aclarar dudas sobre sus datos.

FINALIDADES QUE REQUIEREN CONSENTIMIENTO:

Recibir invitaciones por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales para eventos en materia de protección de datos personales.

Acepto No Acepto

La Unidad Administrativa responsable del Sistema de Datos Personales es la Dirección de Capacitación y el domicilio en el que el interesado(a) podrá ejercer los derechos de acceso y corrección de sus datos es: Insurgentes Sur 3211, Col. Insurgentes Cuicuilco, Delegación Coyoacán, C.P. 04530, México D.F. O bien, al teléfono 5004-2400. Lo anterior, se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación, el 30 de septiembre de 2005.

ENVIAR

Rellena el formulario con tus datos...

▼ **Elegir su nombre_de_usuario y contraseña**

Nombre_de_usuario*

La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 MAYÚSCULA(S), al menos 1 caracter(es) no alfanumérico(s) (como . \$? / * - + # @)

Contraseña* **Desenmascarar**

▼ **Más detalles**

Dirección Email*

Correo (de nuevo)*

Nombre*

Apellido(s)*

Ciudad

País

Captura y selecciona los datos necesarios. Da clic en la opción "Crear cuenta".

Para el llenado del formulario, toma en cuenta lo siguiente:

- Los campos de **nombre de usuario y contraseña** son **alfanuméricos** y en **minúsculas**. No se aceptan caracteres especiales como **espacios en blanco**, acentos, etc.
- La contraseña debe contener **mínimo 8 caracteres alfanuméricos**.
- Como nombre de usuario no se recomienda poner el nombre de pila.

Si al enviar tus datos, el sistema te regresa al formulario y borra tu apellido materno, hay un error en el llenado de los campos, por lo que será necesario que revises de nuevo tu registro y observes arriba de cada campo, ya que el sistema te indica con letras rojas cuál es el error que tienes y qué es lo que debes hacer para corregirlo.

Crear un nuevo usuario y contraseña para acceder al sistema

Nombre de usuario* El nombre de usuario sólo puede contener caracteres alfanuméricos, alicia paredes

Contraseña* ●●●●●● Desenmascarar

La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es)

Por favor, escriba algunos datos sobre usted

Dirección de correo* a@in.com

Correo (de nuevo)* a@in.com

Nombre* Alicia

Apellido* Paredes

Apellido Materno*

Último grado de estudios* Licenciatura

Sexo* M

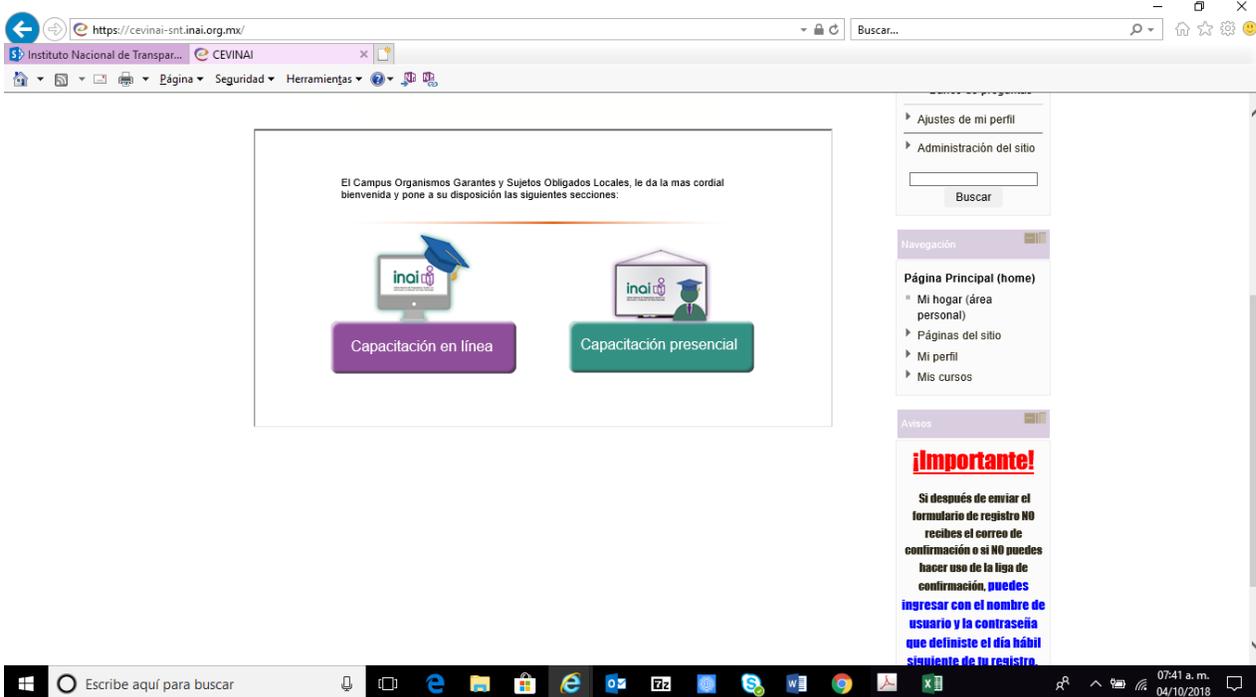
Ciudad* DF

País* México

IMPORTANTE: Si después de enviar el formulario de registro no recibes el correo de confirmación, podrás ingresar con las claves que definiste al día hábil siguiente.

Es indispensable que guardes y/o recuerdes tu usuario y contraseña ya que estos datos se te solicitarán cada vez que desees ingresar al CEVINAI.

Una vez registrado, es necesario seleccionar la modalidad de la capacitación que deseas realizar.



Inscripción a los cursos

Para inscribirte a los cursos, deberás iniciar sesión con tus datos de usuario y contraseña y verás la siguiente pantalla:



Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

Mis cursos

Reforma Constitucional en Materia de Transparencia

REFORMA CONSTITUCIONAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA

Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Introducción a la Administración Pública Mexicana

Para inscribirte en cualquiera de los cursos en línea disponibles en el Campus, da clic sobre el nombre del curso que desees.

Si no logras visualizar el curso que deseas, da clic en el botón **"Todos los cursos"** que se ubica en la parte inferior de la pantalla.



Ética Pública

Ética Pública

Buscar cursos: Ir

Todos los cursos

Una vez que ingreses al curso da clic en el botón "Matricularme" para confirmar tu inscripción:



Las inscripciones a los cursos están disponibles en todo momento y éstos se han diseñado para que revises los contenidos a tu propio ritmo y necesidades...

Estructura de los cursos

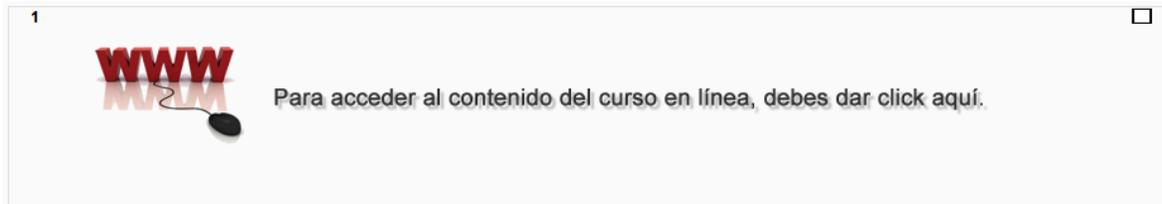
Los cursos pueden presentar diferentes estructuras, a continuación las describimos para que conozcas las secciones que los integran:

En los cursos:

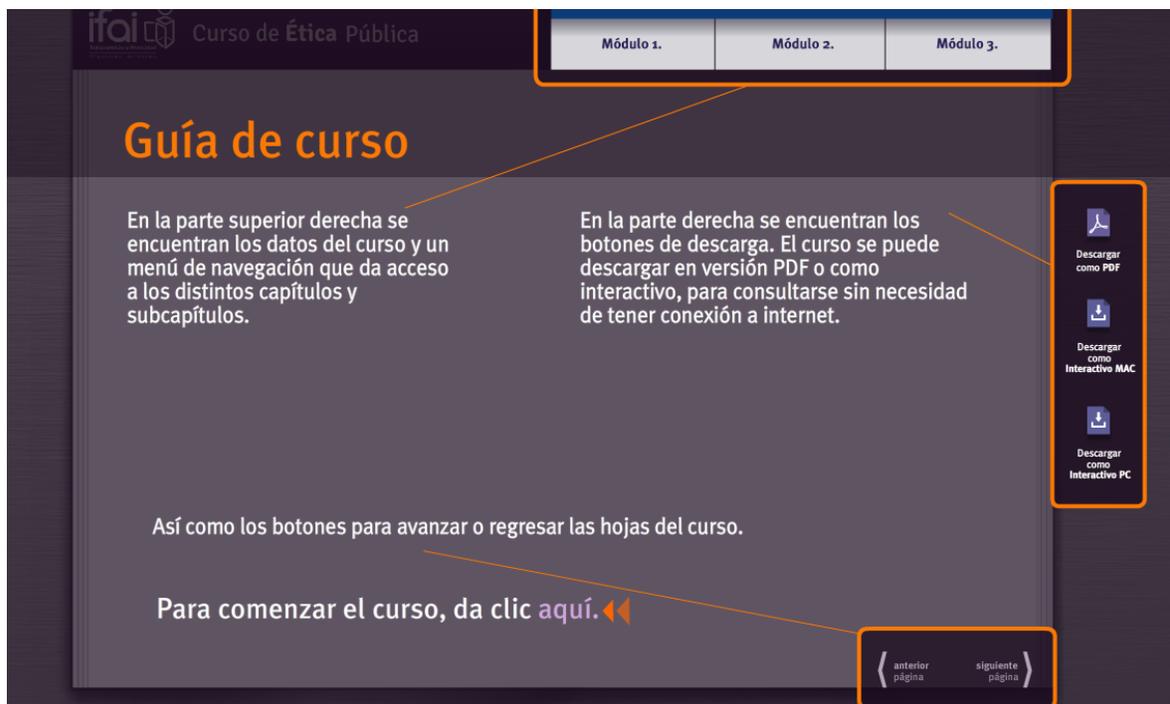
- Ética pública
- Metodología para la Organización de Sistemas Institucionales de Archivos
- Producción e Integración de la Información Archivística
- Metodología para el diseño y formulación de sistemas de clasificación y ordenación archivística
- Descripción Archivística
- Metodología para la valoración y disposición documental

El diseño de visualización y descarga de los contenidos es el siguiente:

Para acceder al contenido deberás dar clic en:



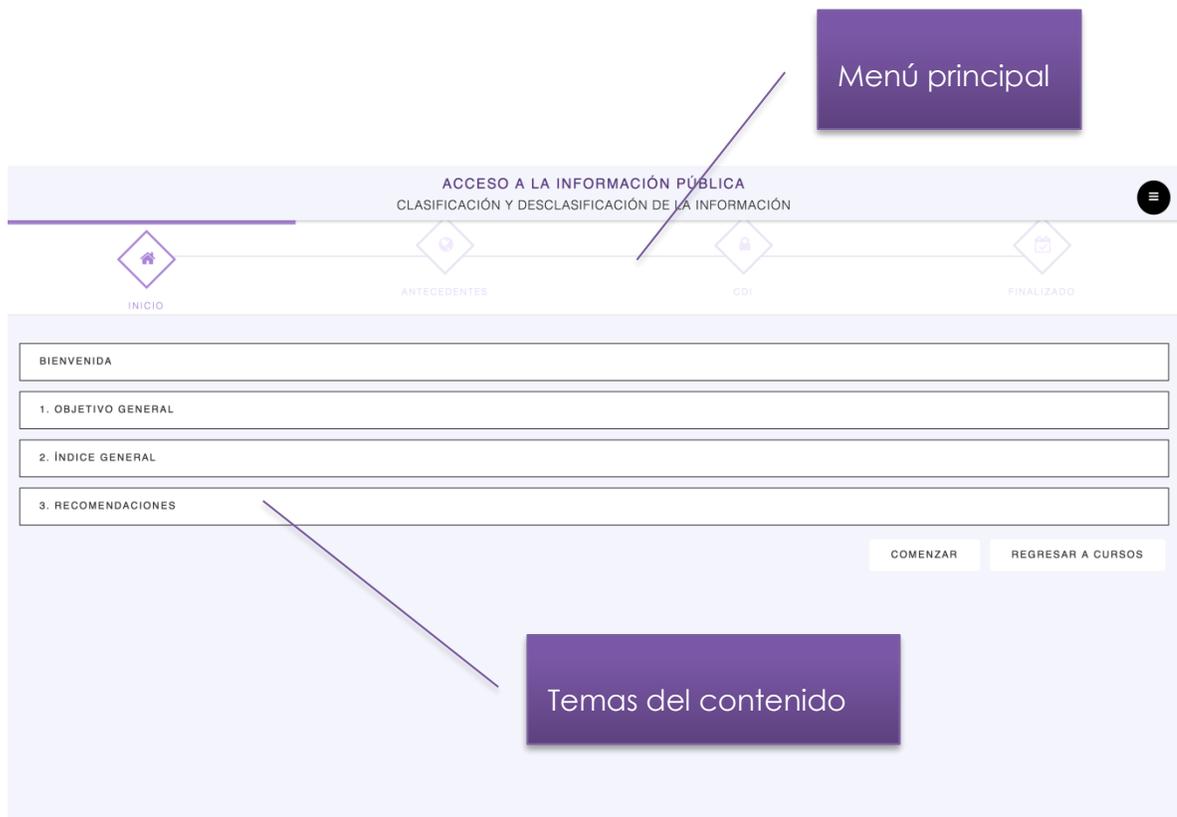
Al ingresar visualizarás una guía rápida que te permitirá conocer las distintas opciones para revisar el contenido del curso:



En los cursos:

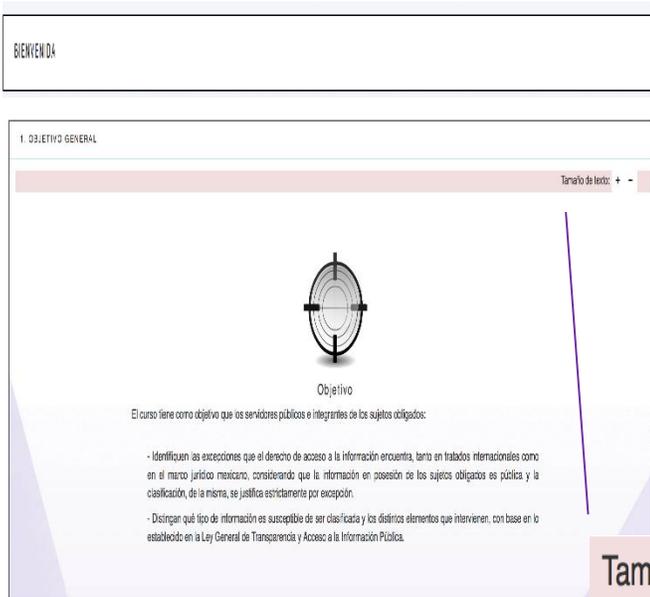
- Reforma Constitucional en materia de Transparencia
- Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Introducción a la Administración Pública Mexicana
- Clasificación y Desclasificación de la Información
- Sensibilización para la Transparencia y la Rendición de Cuentas

Encontrarás los siguientes elementos que integran el navegador del curso, el cual, se muestra por primera vez solo con el primer tema habilitado. Notarás que, conforme avances se irán habilitando los contenidos del menú principal.



The screenshot displays the course navigation interface. At the top, a purple header contains the text "ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA" and "CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN". Below this, a horizontal navigation bar features four diamond-shaped icons labeled "INICIO", "ANTECEDENTES", "CDI", and "FINALIZADO". A purple box labeled "Menú principal" points to the "CDI" icon. Below the navigation bar, a list of content items is shown: "BIENVENIDA", "1. OBJETIVO GENERAL", "2. ÍNDICE GENERAL", and "3. RECOMENDACIONES". A purple box labeled "Temas del contenido" points to the "3. RECOMENDACIONES" item. At the bottom right, there are two buttons: "COMENZAR" and "REGRESAR A CURSOS".

Después de revisar la sección “Inicio” del menú principal, podrás habilitar el siguiente tema dando clic en el botón “Comenzar”.



El contenido del material es presentado como texto con imagen. Esta sección tiene las siguiente herramientas:

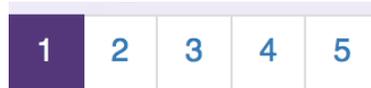
“**Tamaño de texto**”: te permite ampliar el tamaño de la fuente; para realizar esta acción da clic en el símbolo “+”, para disminuir el tamaño da clic en el símbolo “-“



Con la herramienta “**Paginación**”, podrás desplazarte por cada una de las hojas de contenido.

Esta herramienta se integra por:

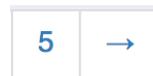
Número de contenido y avance del material, indicado con el color morado:



Botones para desplazarse hacia la izquierda "**regresar**":



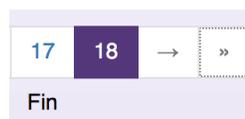
Botones para desplazarse hacia la derecha "**avanzar**":



Botón para "retroceder" al inicio del contenido:



Indicador de "fin del contenido":



Autoevaluación

Al dar clic en **Autoevaluación** deberás después dar clic en el botón **Comenzar**

Estructura general de la autoevaluación:

The screenshot shows the top part of the autoevaluation interface. At the top, there is a header for the Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. Below this is a breadcrumb trail: **Página Principal** ▶ **Mis cursos** ▶ **ILGTAIP** ▶ **Tema 2** ▶ **Autoevaluación**. On the left, there is a navigation panel titled "Navegación Por El Cuestionario" with a grid of question numbers (1-21) and a "Terminar test..." button. The main area displays "Pregunta 1" with the question: "¿Qué comprende el derecho humano de acceso a la información?". Below the question are four multiple-choice options (a, b, c, d). A purple callout box labeled "Preguntas" points to the question area. Below the question area is a "Siguiete" button. A purple callout box labeled "Botón de avance" points to the "inai" logo in the footer. A purple callout box labeled "Navegación del cuestionario" points to the question number grid.

Al terminar el cuestionario da clic en "Terminar test"

En la siguiente pantalla da clic en el botón “Enviar todo y terminar”

14	Sin responder aún
15	Sin responder aún
16	Sin responder aún
17	Sin responder aún
18	Sin responder aún
19	Sin responder aún
20	Sin responder aún
21	Sin responder aún

Enviar todo y terminar



Se te mostrará la revisión de tu Autoevaluación (aciertos y errores) y la calificación obtenida en cada uno de tus intentos:

Navegación Por El Cuestionario

1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21			

Mostrar todas las preguntas en una página

Finalizar revisión

Comenzado el	jueves, 23 de junio de 2016, 00:06
Completado el	jueves, 23 de junio de 2016, 00:07
Tiempo empleado	1 minutos 7 segundos
Puntos	3,0/21,0
Calificación	de un máximo de

Pregunta 1
Incorrecta
Puntúa 0,0 sobre 1,0

La Ley General de Transparencia regula la integración, organización y funcionamiento de las siguientes instancias responsables en materia de transparencia y acceso a la información:

Seleccione una:

- a. El Consejo Nacional Nacional de Transparencia, los Comités de Transparencia y de las Unidades de Transparencia
- b. El Consejo Nacional de Transparencia, el Consejo Consultivo de los Órganos Garantes, los Comités de Transparencia y de las Unidades de Transparencia
- c. Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, del Consejo Nacional, los Órganos Garantes, del Consejo Consultivo de los Órganos Garantes, de los Comités de Transparencia y de las Unidades de Transparencia
- d. Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, Órganos Garantes de las entidades federativas y Consejo Consultivo de los Órganos Garantes **X**



Para **ACREDITAR** un curso, es necesario obtener la **calificación máxima de 100** (equivalente a 10 puntos)

En caso de no lograr los 10 puntos en el primer intento, el sistema te permite **realizar la autoevaluación cuantas veces sea necesario**, sin problema alguno.

Generación de constancia electrónica

Una vez que hayas acreditado la autoevaluación del curso **con la calificación máxima de 100** (equivalente a 10 puntos), podrás generar tu constancia de participación electrónica en el módulo de la página principal del curso **“Emisión de constancias electrónicas”** dando clic en **“Obtén tu Constancia”**.



The screenshot shows a course interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar includes sections for 'Ajustes' (Administration of the course, Logout, Qualifications, Profile adjustments) and 'Navegación' (Main page, Personal area, Site pages, My profile, My courses, RCMT, ILGTAIP, Participants, General, Topics 1-6, IAPM, CDI, Archives, EP). The main content area is titled 'Diagrama de temas' and features a yellow banner for 'Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública'. Below the banner are three numbered items: 1. 'Curso LGTAIP' with a link to access the course; 2. 'Autoevaluación' with a link to access the self-evaluation; 3. 'EMISIÓN DE CONSTANCIAS ELECTRÓNICAS' (highlighted with a red box), which includes instructions on how to generate the certificate and a button labeled 'Obtén tu constancia'.

En la siguiente pantalla da clic en el botón “**Obtén tu certificado**”



Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

Página Principal ▶ Mis cursos ▶ ILGTAIP ▶ Tema 3 ▶ Obtén tu constancia

Resumen de Certificados Recibidos Previamente

Emitido	Calificación
miércoles, 1 de junio de 2016, 16:35	Calificación del curso: 100,00 %

Clickeé el boton de abajo para guardar el certificado en la computadora.

Obten tu certificado

Se generará tu constancia de participación en el curso formato PDF; toma en cuenta que tu nombre aparecerá tal y como lo capturaste en tu registro al CEVINAI.



Obtén tu constancia 1 / 1

inai
Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
Otorga la presente

Constancia

“**Jaime Quintero García**”

Por haber acreditado el curso en línea:

Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

DGCLGTAIPIPIA194240na8U11@q
Calificación del curso: 100,00 %
Hora acreditada: 7
1 de junio de 2016

Armanda Balbuena Cisneros
Armanda Balbuena Cisneros
Dirección General de Capacitación

Solución de dudas y problemas

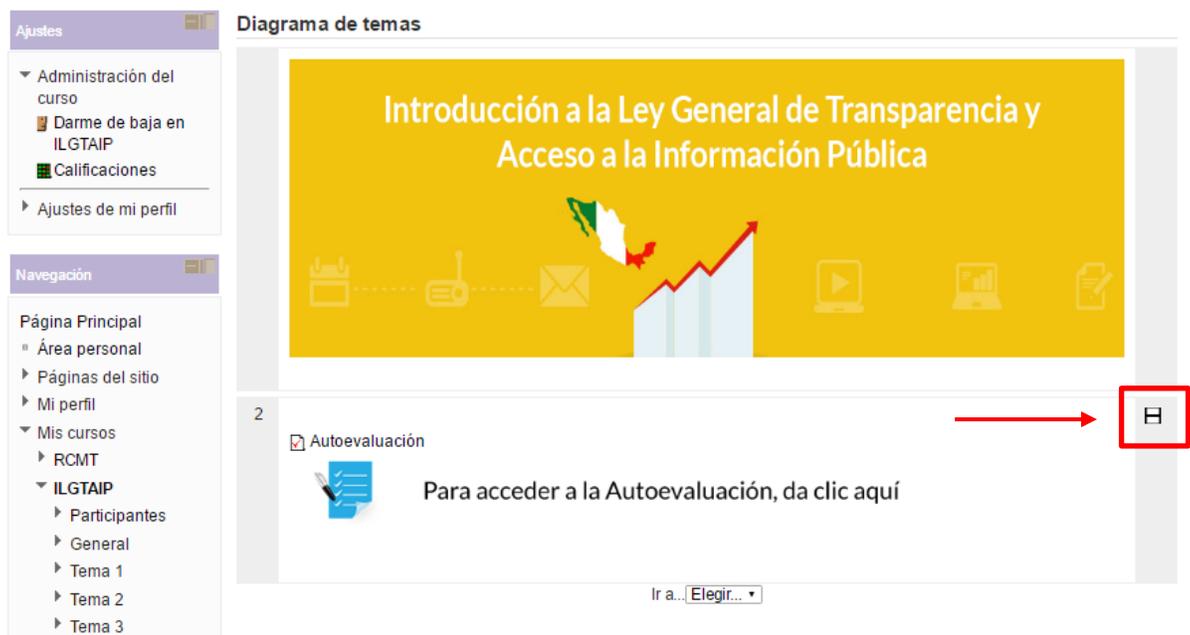
1. No he recibido el correo para confirmar mi registro.

Esto ocurre debido a que los servidores informáticos de algunas instituciones limitan la recepción de correos electrónicos externos a través de ciertos filtros. Si esto sucede, puedes intentar ingresar después de 24 Hrs. de tu registro con el nombre de usuario y contraseña que definiste. Recuerda que en el proceso de registro tú defines tanto el nombre de usuario como la contraseña, en ningún momento el CEVINAI asigna dichas claves.

2. No puedo generar mi constancia; no se muestra la sección "emisión de constancias electrónicas".

Recuerda que para generar las constancias de los cursos que ofrece el CEVINAI, deberás aprobar las autoevaluaciones con el máximo puntaje, es decir, 100. En caso de no hacerlo podrás intentarlo cuantas veces sea necesario.

Sí has obtenido el máximo puntaje pero no visualizas la sección para generar tu constancia, seguramente tienes minimizada la sección; para restaurarla, da clic en los dos cuadros blancos que están del lado derecho de la sección 1 o 2, según el caso:



The screenshot displays the CEVINAI user interface. On the left, there is a sidebar with two main sections: 'Ajustes' (Settings) and 'Navegación' (Navigation). The 'Ajustes' section includes options for 'Administración del curso', 'Dar de baja en ILGTAIP', 'Calificaciones', and 'Ajustes de mi perfil'. The 'Navegación' section includes 'Página Principal', 'Área personal', 'Páginas del sitio', 'Mi perfil', 'Mis cursos', 'RCMT', and 'ILGTAIP' with sub-items for 'Participantes', 'General', 'Tema 1', 'Tema 2', and 'Tema 3'. The main content area is titled 'Diagrama de temas' and features a large yellow banner with the text 'Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública'. Below the banner, there is a section for 'Autoevaluación' (Self-evaluation) with a red arrow pointing to a button labeled 'H'. The text below the banner reads 'Para acceder a la Autoevaluación, da clic aquí'. At the bottom of the main content area, there is a dropdown menu labeled 'Ir a... Elegir...'.

3. En la constancia mi apellido materno aparece duplicado

La **duplicidad** en tu apellido materno se debe a que en el registro, en el campo "**apellido**", escribiste tanto el paterno como el materno. Para corregirlo ingresa en el lado izquierdo de la pantalla al menú "Ajustes/Ajustes de mi perfil" y elimina tu apellido materno del campo señalado. **La constancia se genera con el nombre tal y como lo capturaste en tu registro.**

4. De cuánto tiempo dispongo para concluir los cursos

Los cursos del CEVINAI son asincrónicos, es decir, han sido diseñados para que los participantes puedan trabajar "a su ritmo"; por ello, no tienen fecha límite para terminarlos. La única recomendación que te hacemos es que al momento de presentar la autoevaluación lo hagas de forma ininterrumpida; si no la concluyes en el momento, los avances no podrán ser guardados.

5. No puedo visualizar los contenidos en línea

Es muy probable que no puedas visualizar el contenido en línea debido a que no tienes instalada la **última versión** del software (*plug-in*) necesario; éste se denomina **Adobe Flash Player**, el cual, puedes descargar en (<https://get.adobe.com/es/flashplayer/>). También, es importante tomar en cuenta que los videos de los cursos están diseñados en formato *streaming* (similar a *Youtube*) por lo que **los permisos que tengas en tu equipo y la velocidad de descarga en tu conexión a internet pueden influir en la visualización.**

6. Me aparece una frase de error en inglés

Esta leyenda se muestra cuando **estás intentando ingresar con un nombre de usuario erróneo**; escribe correctamente tu nombre de usuario o intenta recuperarlo.



Soporte

En caso de tener algún conflicto con la plataforma, por favor escribe un correo a carmen.zepeda@inai.org.mx o carlos.molina@inai.org.mx